

Prot: *lal*

Data: **10 MAG. 2019**

Spett.li
Operatori Economici

OGGETTO: Invito a presentare offerta per la realizzazione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria su aree di sosta, parcheggi in struttura e impianto di risalita scale mobili gestite da ATAM SpA mediante stipula di accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 50/16.

CIG: Z3E28403D3

Premesso che con Determina dell'Amministratore Unico del 7.05.19 è stato deliberato di provvedere alla realizzazione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria su aree di sosta, parcheggi in struttura e impianto di risalita scale mobili gestite da ATAM SpA, ricorrendo alla modalità contrattuale dell'accordo quadro, così come definito dall'art. 54 del D.Lgs 50/16, mediante affidamento diretto ad un **unico operatore economico**, previa richiesta di offerta a imprese idoneamente qualificate, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/16.

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura mediante estrazione dall'Albo Fornitori di ATAM SpA, codesta Impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto.

La procedura si svolgerà interamente in modalità telematica: la documentazione richiesta e l'offerta economica dovranno essere inviate dai concorrenti e ricevute da ATAM SpA esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (**START**) accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>.

Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

1. STAZIONE APPALTANTE

A.T.A.M. S.p.A., Loc. Casenuove di Ceciliano, 49/5 - 52100 Arezzo

Tel. 0575/984520-34 - Fax 0575/381012

PEC: atam.appalti@pec.atamarezzo.it

Sito Internet: www.atamarezzo.it

Il RUP è il Responsabile Area Amministrativa Rag. Paolo Scicolone tel. 0575/984520 e-mail paolo.scicolone@atamarezzo.it

2. IMPORTO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO E PAGAMENTI

L'importo massimo dei lavori e forniture a base d'appalto ammonta a € **36.785,02**, oltre ad € 1.582,69 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, per un totale di € 38.367,71 oltre Iva.

Il pagamento avverrà per ogni singolo "ordinativo", previa verifica della regolarità della prestazione eseguita e del DURC, con provvedimento di liquidazione dell'Amministratore Unico, entro sessanta

(60) giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle fatture da parte della Stazione Appaltante.

In applicazione dell'art. 1 comma 1-quater del DL 50/17 per le fatture d'acquisto emesse nei confronti di ATAM SpA dal 1° luglio 2017 al 30 giugno 2020 sarà obbligatorio applicare il meccanismo dello "split payment" o "scissione dei pagamenti".

Si ricorda che con L. 205/2017 (Legge di Bilancio 2018) con decorrenza 1° gennaio 2019 è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica. A tal fine si comunica il codice destinatario: **M5UXCR1**.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro ha per oggetto vari interventi di manutenzione ordinaria di competenza di ATAM SpA da eseguirsi su parcheggi sia stradali che delimitati da barriere, siano essi a raso o in struttura, scale mobili, postazioni bike sharing, ecc., come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'appalto.

Luogo di esecuzione dei lavori: Arezzo codice NUTS ITE18.

4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro avrà durata di **36 mesi** (tre anni) decorrenti dalla data di stipula dello stesso o dalla data di consegna anticipata risultante dall'apposito verbale di consegna, indipendentemente dal fatto che l'importo contrattuale non venga raggiunto in tale termine oppure fatto salvo che l'importo venga raggiunto in un termine inferiore.

5. REQUISITI

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- Non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- Non incorrere in nessun divieto a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura con oggetto coerente con le prestazioni richieste;

Requisito economico:

- Esecuzione nel triennio 2016-2017-2018 di lavori analoghi a quelli oggetto di gara per un importo almeno pari alla base d'asta.

6. SUBAPPALTO

Per il presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

L'operatore Economico deve indicare nell'apposito campo previsto all'interno del DGUE, pena la successiva non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale

che intende subappaltare.

7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "COMUNICAZIONI" nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo <http://start.toscana.it>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. ATAM garantisce una risposta, nel termine ultimo di 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 74 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alle richieste di chiarimenti che perverranno in tempo utile.

Attenzione: il sistema telematico della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

8. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione richiesta.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero **081 0084010**, o all'indirizzo di posta elettronica: Start.OE@PA.i-faber.com

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è resa disponibile all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it>.

La documentazione di gara è costituita da:

- Lettera d'invito a gara;
- Capitolato Speciale d'appalto;

- Relazione e quadro economico
- Computo metrico
- Elenco prezzi

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di tutto quanto stabilito nella documentazione di gara resa disponibile con rinuncia ad ogni eccezione.

10. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE

Per partecipare alla presente richiesta di OFFERTA, codesta Spett.le impresa, entro e non oltre le ore 12,00 del **25 maggio 2019** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di seguito descritta.

11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato, la documentazione di seguito descritta, in formato elettronico e sottoscritta, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. La documentazione di gara, prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

I concorrenti per partecipare alla gara dovranno presentare la seguente documentazione, inserendola nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi:

- A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA a corredo dell'offerta;
- B. OFFERTA ECONOMICA (documento "offerta economica" generato dal sistema).

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 1) recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. ATAM assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

ATAM, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

A.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE (Allegato 2) consistente in

un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa, nonché dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nella versione adattata alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 56/2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", entrato in vigore in data 20 maggio 2017, attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti.

Si precisa che, nel caso fossero intervenute, nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera d'invito, cessazioni dalla carica dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici e/o si fossero verificati casi di acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra vanno rese, da parte della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione anche relativamente ai soggetti cessati dalla carica e ai soggetti che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse.

NOTA BENE: il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere dichiarati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente nella Parte II, sezione "B" del DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione.

Si fa presente che le sole condanne relative ai reati elencati dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 che si possono NON dichiarare sono quelle per le quali sia intervenuta la revoca della condanna, la riabilitazione o l'estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione penale oppure quando il reato sia stato depenalizzato.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE:

A. i concorrenti devono compilare le parti II, III, IV e VI del DGUE;

B. per la compilazione del quadro relativo al requisito di cui all'art. 80 co. 5, lettera c) del Codice, nella parte III, sezione "C", del DGUE, la dichiarazione deve essere riferita:

- all'operatore economico, quando i gravi illeciti professionali sono riferibili direttamente allo stesso in quanto persona giuridica;
- ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del Codice quando i comportamenti ostativi sono riferibili esclusivamente a persone fisiche;
- al subappaltatore nei casi previsti dall'art. 105, comma 6, del Codice;

La sussistenza delle cause di esclusione in esame deve essere autocertificata dagli operatori

economici mediante utilizzo del DGUE. La dichiarazione sostitutiva ha ad oggetto tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione. In particolare, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare, nel DGUE:

- la presenza di condanne non definitive per i reati di cui agli artt. artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale,

- tutte le notizie inserite nel Casellario Informativo gestito dall'Autorità astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità;

C. con la Circolare n° 3 del 18/07/2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 27/07/2016, contenente le "Linee guida per la compilazione del DGUE", il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha fornito indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE nell'ambito del quadro normativo nazionale, allegando uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice;

D. la mancata compilazione di una dichiarazione essenziale nell'ambito del DGUE costituisce presupposto per l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che sarà ritenuta mancata compilazione del rigo contenente la dichiarazione essenziale il caso in cui l'operatore economico non abbia apposto la crocetta né sul quadratino del SI né su quello del NO oppure nel caso non sia stata eliminata l'ipotesi/opzione non applicabile al caso specifico. A tal fine, si presta particolare attenzione a compilare interamente la sezione "C" della Parte III, relativa alla sussistenza di situazioni di insolvenza, con riferimento non solo al caso del fallimento (lettera a), ma anche di liquidazione coatta (lettera b), concordato preventivo (lettera c), concordato con continuità aziendale (lettera d);

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;

■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

■ DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del Codice (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

A.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (Allegato 3) Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale:

■ *fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs.19 aprile 2017 n. 56* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

■ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.

■ di aver preso visione e di conoscere il contenuto del Codice etico e di comportamento di ATAM SpA pubblicato sul sito internet www.atamarezzo.it, sezione "sistemi di gestione" nonché dei documenti ad esso collegati e concernenti l'applicazione del D. Lgs. n. 231/01 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e subappaltatori i *principi contenuti nel Codice, per quanto ad essi applicabili e ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza di Atam SpA con comunicazione da inviare alternativamente a mezzo posta all'indirizzo Organismo di Vigilanza Atam SpA loc. Casenuove di Ceciliano n. 49/5 Arezzo o e-mail all'indirizzo organismodivigilanza@atamarezzo.it di qualsiasi atto, fatto o comportamento non conforme ai principi enunciati nel Codice*, pena la risoluzione del contratto.

■ accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

■ dichiara di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

■ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

■ dichiara di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 5 del Reg. UE 679/2016 sul Trattamento e Protezione dei Dati emanato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio il 27 aprile 2016, esclusivamente ai fini della procedura in oggetto.

A.4 – IMPEGNO a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto

con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) sottoscritta con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Tutti i documenti relativi alla "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovranno essere inseriti sul sistema telematico negli appositi spazi creati dalla Stazione appaltante.

12. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere espressa IN VALUTA con 2 cifre decimali, indicando un importo non superiore rispetto alla base di gara pari ad € 36.785,02, oltre ad € 1.582,69 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, per un totale di € 38.367,71 oltre Iva.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare il form** on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento.

13. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione appaltante procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8 D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 e smi, la stazione appaltante farà ricorso all'**ESCLUSIONE AUTOMATICA** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata, ai sensi del comma 2 e 2-bis dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/16 e smi, secondo il metodo che verrà sorteggiato in sede di gara. Ai sensi del comma 8, ultimo periodo, del citato art. 97 nel caso di offerte ammesse in numero inferiore a dieci, non si procederà a esclusione automatica.

ATAM SpA si riserva comunque la facoltà di cui all'art. 97, comma 6 ultimo periodo del D.Lgs.

50/2016 e smi. La verifica di congruità è rimessa al RUP.

È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte la Stazione appaltante avvia la verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, co. 5 del Codice.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal RUP il quale esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'Amministratore Unico tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

6. CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 co. 9-bis del D. Lgs. n. 50/2016 (come modificato dal DL 32/19).

In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32 co. 5 del D.Lgs 50/16, previa verifica della proposta di aggiudicazione del RUP ai sensi dell'art. 33 co. 1 del medesimo D. Lgs, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo le positive verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.

Si procederà quindi alla stipula dell'ACCORDO QUADRO mediante scrittura privata.

I controlli sono eseguiti sul primo concorrente in graduatoria sui requisiti di ordine generale, di idoneità professionale nonché sul possesso dei requisiti economici dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

Qualora dai controlli effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico si procede:

- all'esclusione del soggetto dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora questa sia stata rilevata in sede di formulazione della classifica;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

ATAM SpA richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione efficace ATAM SpA procede a richiedere ai sensi dell'art. 16 L.R. 38/2007 e dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 la seguente:

- costituire la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (**cauzione definitiva**) nella misura del 10% dell'importo contrattuale, salvo gli aumenti previsti in caso di ribasso superiore al 10% o al 20%;
- presentare copia della polizza per Responsabilità Civile;
- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008;

- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 32, co. 10 lett. b) del Codice, non si applica il termine dilatorio dello "stand still".

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Trattandosi di un servizio che deve essere garantito senza soluzione di continuità la **consegna del servizio** potrà essere effettuata in pendenza del contratto d'appalto, come previsto dalla vigente normativa e, comunque, non prima dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.

La consegna sarà formalizzata con apposito "Verbale di avvio del servizio" e l'appaltatore si ritiene fin d'ora obbligato ad addivenire alla sottoscrizione del su citato Verbale entro e non oltre 3 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della convocazione da parte del Direttore dell'Esecuzione.

L'Appaltatore, con la sottoscrizione del Verbale, si obbliga:

- a) a procedere all'immediato avvio dei lavori;
- b) a provvedere continuativamente all'esecuzione degli stessi.

Si ricorda che la mancata produzione, entro i termini assegnati, dei documenti richiesti per la stipula del contratto o la non corrispondenza di essi a quanto dichiarato in sede di gara, determinerà, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del T.U. 445/2000, l'annullamento dell'aggiudicazione e la segnalazione dei fatti all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ugualmente, qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto nella data stabilita o rifiuti di costituire la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e alle comunicazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

7. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile però, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- ATAM SpA si riserva la facoltà di prorogare la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- ATAM SpA ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti

conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

- ATAM SpA ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

8. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Arezzo, rimanendo espressamente esclusa la commissione in arbitri.


9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 5 del Reg. UE 679/2016 sul Trattamento e Protezione dei Dati emanato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio il 27 aprile 2016, esclusivamente ai fini della procedura in oggetto.

Il RUP
Rag. Paolo Scicolone

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Paolo Scicolone", written over a large, stylized blue scribble that partially obscures the text.

L'Amministratore Unico
Bernardo Mennini

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Bernardo Mennini", written over a large, stylized blue scribble that partially obscures the text.

Allegati:

- Allegato 1 Domanda di partecipazione
- Allegato 2 DGUE
- Allegato 3 Dichiarazioni integrative